

# Conferencia de Padre y Maestro Escuelas Publicas de Bellingham

**Estimados Padres:**

El personal de enseñanza de \_\_\_\_\_ (student name) **aprovecha** de esta oportunidad para invitarles a una conferencia con el maestro de su niño. La conferencia se realiza con el propósito de aumentar su entendimiento del progreso que su niño en la escuela.

Si encuentra la hora programada inconveniente, por favor indíquelo o llame a la oficina de la escuela para programar una hora diferente. Además, apreciaríamos el ser notificados si usted no puede asistir a su conferencia.

Se han reservado para usted la fecha y la hora para esta conferencia.

\_\_\_\_\_ (dia/day)      \_\_\_\_\_ (fecha/date)      \_\_\_\_\_ (hora/time)      \_\_\_\_\_ (lugar/location)

**Sinceramente,**

\_\_\_\_\_  
maestro (a)/ teacher

-----  
**PORFAVOR DE MARCAR Y DEVOLVER ESTA PARTE A LA ESCUELA**

El tiempo para la conferencia de \_\_\_\_\_ .  
(nombre y apellido de el alumno/ student name)

\_\_\_\_\_ **Si, los padres podrán asistir a la conferencia en esta fecha. (yes)**

\_\_\_\_\_ **No, los padres no podrán asistir a la conferencia en esta fecha. (no)**

Por favor háganos una cita para \_\_\_\_\_ .  
(fecha y hora/ date and time available)

\_\_\_\_\_ **Necesito un intérprete que hable Español y Ingles.**